



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459  
SAMARINDA SEBERANG

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : DILI Satria Handoko, M.Adm, KP**

**Jabatan : Plt. Camat Samarinda Seberang**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : Dr. H. ANDI HARUN, ST, SH, M.Si**

**Jabatan : Walikota Samarinda**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda,      Maret 2021

**Pihak Kedua,**

**Dr. H. ANDI HARUN, ST, SH, M.Si**

**Pihak Pertama,**

**DILI Satria Handoko, M.Adm. KP**

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

SKPD : Kecamatan Samarinda Seberang  
Tahun Anggaran : 2021

| No. | Sasaran Strategis                                                               | Indikator Kinerja                                                                                        | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | 2                                                                               | 3                                                                                                        | 4      |
| 1   | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik         | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                                         | 84,3   |
|     |                                                                                 | Persentase Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan                | 100%   |
| 2   | Meningkatnya Kualitas Hidup, Kapasitas, dan Kapabilitas Masyarakat di Kelurahan | Persentase Jenis Kegiatan Pembangunan Saprasi dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Dilaksanakan | 100%   |

| No.           | Program                                           | Anggaran                        | Keterangan |
|---------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|------------|
| 1.            | Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Rp 16.538.502.350               | -          |
| <b>Jumlah</b> |                                                   | <b><u>Rp 16.538.502.350</u></b> |            |

Samarinda, Maret 2021

Walikota Samarinda,

Plt. Camat,

**Dr. H. ANDI HARUN, ST, SH, M. Si**

  
**DILI SATRIA HANDOKO, M. Adm. KP**  
**NIP. 19630101 198604 1 004**



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459  
SAMARINDA SEBERANG

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**

**Jabatan : Sekretaris Camat Samarinda Seberang**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**

**Jabatan : Plt. Camat Samarinda Seberang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2021

**Pihak Kedua,**

**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**

**Pihak Pertama,**

**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**



**PERJANJIAN KINERJA ESELON III  
SEKRETARIS KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG  
TAHUN 2021**

| NO. | KEGIATAN                                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                          | TARGET            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Persentase Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan                  | 100 Persen        |
| 2.  | Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan                                                | Jenis Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang Dilaksanakan | 10 Jenis Kegiatan |
| 3.  | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah       | Dokumen Hasil Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                     | 9 Dokumen         |
| 4.  | Kegiatan Administrasi Keuangan Daerah                                          | Persentase Kegiatan Kegiatan Administrasi Keuangan Daerah                                                  | 100 Persen        |
| 5.  | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | Persentase Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                              | 100 Persen        |
| 6.  | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Persentase Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah                                                     | 100 Persen        |
| 7.  | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Persentase Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                   | 100 Persen        |
| 8.  | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | 100 Persen        |

Samarinda,      Pebruari 2021

Plt. Camat,



**DILI SATRIA HANDOKO,M.Adm.KP**  
NIP. 19880127 200701 1 002

Sekretaris Camat,



**DILI SATRIA HANDOKO,M.Adm.KP**  
NIP. 19880127 200701 1 002





**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459  
SAMARINDA SEBERANG

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : Dra. TURINAH**

**Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Program dan Keuangan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : DILI SATRIA HANDOKO,M.Adm,KP**

**Jabatan : Sekretaris Camat Samarinda Seberang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2021

**Pihak Kedua,**

**DILI SATRIA HANDOKO,M.Adm,KP**

**Pihak Pertama,**

**Dra. TURINAH**

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG  
TAHUN 2021**

| NO. | SUB. KEGIATAN                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                | TARGET    |
|-----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.  | Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah  | Dokumen SAKIP<br>(Renstra, Renja, RKT, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Evaluasi dan Pengendalian, RKA & DPA, LAKIP dan Laporan Keuangan) | 9 Dokumen |
| 2.  | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | PTT serta Pengelola Keuangan dan Barang yang Dibayarkan Honorariumnya                                                                            | 42 Orang  |

Samarinda,      Pebruari 2021

Sekretaris Camat,



**DILI SATRIA HANDOKO, M. Adm, KP**  
NIP. 19880127 200701 1 002

Kasubbag Perencanaan Program dan Keuangan,



**Dra. TURINAH**  
NIP. 19650113 198603 2 012



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459  
SAMARINDA SEBERANG

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : HELMY, SJ, S.Pd.M.Psi**

**Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : DILI SATRIA HANDOKO,M.Adm,KP**

**Jabatan : Sekretaris Camat Samarinda Seberang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2021

**Pihak Kedua,**

**DILI SATRIA HANDOKO,M.Adm,KP**

**Pihak Pertama,**

**HELMY.SJ,S.Pd,M.Psi**



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
SEKRETARIAT KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG  
TAHUN 2021**

| NO. | SUB KEGIATAN                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                       | TARGET              |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik           | Jumlah Pembayaran Telepon, Air dan Listrik                              | 23 Bukti Pembayaran |
| 2.  | Penyediaan Alat Tulis Kantor                                       | Penyediaan Alat Tulis Kantor                                            | 5 Jenis             |
| 3.  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                            | Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan                                | 4 Dokumen           |
| 4.  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor       | 2 Jenis             |
| 5.  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                       | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor                           | 2 Jenis             |
| 6.  | Penyediaan Makanan dan Minuman                                     | Persentase Penyediaan Makanan dan Minuman                               | 100 Persen          |
| 7.  | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah               | Persentase Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah yang Dihadiri | 100 Persen          |
| 8.  | Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas                           | Terpeliharanya Rumah Dinas Secara Rutin                                 | 100 Persen          |
| 9.  | Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor                         | Rehab Perbaikan Gedung Kantor Secara Rutin                              | 100 Persen          |
| 10. | Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional         | Terpeliharanya Unit Kendaraan Dinas / Operasional Secara Rutin/Berkala  | 100 Persen          |
| 11. | Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Peralatan Kantor         | Terpeliharanya Perlengkapan dan Peralatan Kantor Rutin/Berkala          | 100 Persen          |
| 12. | Penyediaan Sarana Gedung Kantor                                    | Tersedianya Sarana Bangunan Tempat Kerja                                | 3 Gedung            |

Samarinda, Pebruari 2021

Sekretaris Camat,



**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm, KP**  
NIP. 19880127 200701 1 002

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



**HELMY, S.J, S.Pd, M.Psi**  
NIP. 19710705 199303 1 013



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459  
SAMARINDA SEBERANG

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : MUHAMMAD IQBAL, SSTP**

**Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**

**Jabatan : Plt. Camat Samarinda Seberang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan upervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2021

**Pihak Kedua,**

**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**

**Pihak Pertama,**

**MUHAMMAD IQBAL, SSTP**

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
SEKSI PEMERINTAHAN UMUM, KETENTRAMAN & KETERTIBAN  
KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG  
TAHUN 2021**

| NO. | SUB KEGIATAN                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                | TARGET        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Seberang | Persentase Terlaksananya Kegiatan Pemerintahan Umum, Ketentraman, dan Ketertiban | 100<br>Persen |

Samarinda,    Pebruari 2020

Plt. Camat,



**DILI SATRIA HANDOKO,M.Adm.KP**  
NIP. 19880127 200701 1 002

Kasi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban,



**MUHAMMAD IQBAL, SSTP**  
NIP. 19850905 200312 1 001





**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459  
SAMARINDA SEBERANG

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : IDA PURNAMAWATI, S.Sos**

**Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm. KP**

**Jabatan : Plt. Camat Samarinda Seberang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2021

**Pihak Kedua,**

**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**

**Pihak Pertama,**

**IDA PURNAMAWATI, S.Sos**

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
SEKSI KESEJAHTERAAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG  
TAHUN 2021**

| NO. | SUB KEGIATAN                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                             | TARGET        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Seberang | Persentase Terselenggaranya Pembinaan terhadap Pemberdayaan Masyarakat untuk Peningkatan Kesejahteraan Rakyat | 100<br>Persen |

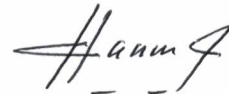
Samarinda, Pebruari 2021

Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat,

Plt. Camat,



**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**  
NIP. 19880127 200701 1 002



**IDA PURNAMAWATI, S.Sos**  
NIP. 19660110 198503 2 003



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459  
SAMARINDA SEBERANG

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : SITI RACHMAH, S.STP, M.Si**

**Jabatan : Kepala Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm. KP**

**Jabatan : Plt. Camat Samarinda Seberang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2021

**Pihak Kedua,**

**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**

**Pihak Pertama,**

**SITI RACHMAH, S.STP, M.Si**



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
SEKSI KEBERSIHAN & LINGKUNGAN HIDUP KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG  
TAHUN 2021**

| NO. | SUB KEGIATAN                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                              | TARGET        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Seberang | Persentase Terselenggaranya Kegiatan Peningkatan Kebersihan dan Lingkungan Hidup di Masyarakat | 100<br>Persen |

Plt. Camat,



**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**  
NIP. 19880127 200701 1 002

Samarinda, Pebruari 2021

Kasi Kebersihan dan Lingkungan Hidup,



**SITI RACHMAH, S.STP, M.Si**  
NIP. 19830526 200112 2 001



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459  
SAMARINDA SEBERANG

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : SABRAN HANAFI, SH**

**Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**

**Jabatan : Plt. Camat Samarinda Seberang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2021

**Pihak Kedua,**

**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**

**Pihak Pertama,**

**SABRAN HANAFI, SH**

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**  
**TAHUN 2021**

| NO. | SUB KEGIATAN                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                          | TARGET     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Seberang | Persentase Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Ekonomi dan Pembangunan didalam Masyarakat | 100 Persen |

Plt. Camat,



**DILI SATRIA HANDOKO,M.Adm.KP**  
**NIP. 19880127 200701 1 002**

Samarinda,      Pebruari 2021

Kasi. Ekonomi dan Pembangunan,



**SABRAN HANAFI,SH**  
**NIP. 19670710 200701 1 042**





**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459  
SAMARINDA SEBERANG

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : ISKANDAR, S.Sos**

**Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm. KP**

**Jabatan : Plt. Camat Samarinda Seberang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2021

**Pihak Kedua,**

**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**

**Pihak Pertama,**

**ISKANDAR, S.Sos**

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
SEKSI PELAYANAN UMUM KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG  
TAHUN 2021**

| NO. | SUB KEGIATAN                                                                          | INDIKATOR KINERJA                                           | TARGET        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Seberang | Persentase Terselenggaranya Pelayanan Umum yang Berkualitas | 100<br>Persen |

Plt. Camat,



**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**  
**NIP. 19880127 200701 1 002**

Samarinda, Pebruari 2021

Kasi. Pelayanan Umum,



**ISKANDAR, S.Sos**  
**NIP. 19661101 199803 1 005**



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459  
SAMARINDA SEBERANG

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : NURLINA**

**Jabatan : LURAH MESJID**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm. KP**

**Jabatan : Plt. Camat Samarinda Seberang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda,      Pebruari 2021

**Pihak Kedua,**

**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**

**Pihak Pertama,**

**NURLINA**

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
LURAH MESJID KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG  
TAHUN 2021**

| NO. | SUB KEGIATAN                                                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                             | TARGET           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Seberang Kelurahan Mesjid | Persentase Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Mesjid                                                                                                            | 100 Persen       |
| 2.  | Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Mesjid                                                      | Jenis kegiatan pembangunan sarana & prasarana Kelurahan Mesjid yang berdampak langsung pada meningkatnya kualitas hidup masyarakat dan terlaksana dengan baik | 4 Jenis Kegiatan |
| 3.  | Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Mesjid                                                            | Jenis kegiatan pemberdayaan masyarakat Kelurahan Mesjid yang mampu meningkatkan kapasitas & kapabilitas masyarakat dan terlaksana dengan baik                 | 6 Jenis Kegiatan |

Samarinda, Pebruari 2021

Plt. Camat,



**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**  
NIP. 19880127 200701 1 002

Lurah Mesjid,



**NURLINA**  
NIP. 19671126 198902 2 001





**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459  
SAMARINDA SEBERANG

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : MUHAMMAD NOOR, S.Sos**

**Jabatan : LURAH MANGKUPALAS**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm. KP**

**Jabatan : Plt. Camat Samarinda Seberang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2021

**Pihak Kedua,**

**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**

**Pihak Pertama,**

**MUHAMMAD NOOR, S.Sos**

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**LURAH MANGKUPALAS KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**  
**TAHUN 2021**

| NO. | SUB KEGIATAN                                                                                                | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                  | TARGET           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Seberang Kelurahan Mangkupalas | Persentase Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Mangkupalas                                                                                                            | 100 Persen       |
| 2.  | Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Mangkupalas                                                      | Jenis kegiatan pembangunan sarana & prasarana Kelurahan Mangkupalas yang berdampak langsung pada meningkatnya kualitas hidup masyarakat dan terlaksana dengan baik | 4 Jenis Kegiatan |
| 3.  | Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Mangkupalas                                                            | Jenis kegiatan pemberdayaan masyarakat Kelurahan Mangkupalas yang mampu meningkatkan kapasitas & kapabilitas masyarakat dan terlaksana dengan baik                 | 6 Jenis Kegiatan |

Plt. Camat,



**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**  
**NIP. 19880127 200701 1 002**

Samarinda, Pebruari, 2021  
Lurah Mangkupalas,



**MUHAMMAD NOOR, S.Sos**  
**NIP. 19690219 199402 1 001**



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459  
SAMARINDA SEBERANG

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : Hj. HANDAYANI, S.Sos, MM**

**Jabatan : LURAH TENUN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm. KP**

**Jabatan : Plt. Camat Samarinda Seberang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2021

**Pihak Kedua,**

**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**

**Pihak Pertama,**

**Hj. HANDAYANI, S.Sos, MM**



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**LURAH TENUN KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**  
**TAHUN 2021**

| NO. | SUBKEGIATAN                                                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                            | TARGET           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Seberang Kelurahan Tenun | Persentase Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Tenun                                                                                                            | 100 Persen       |
| 2.  | Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Tenun                                                      | Jenis kegiatan pembangunan sarana & prasarana Kelurahan Tenun yang berdampak langsung pada meningkatnya kualitas hidup masyarakat dan terlaksana dengan baik | 4 Jenis Kegiatan |
| 3.  | Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Tenun                                                            | Jenis kegiatan pemberdayaan masyarakat Kelurahan Tenun yang mampu meningkatkan kapasitas & kapabilitas masyarakat dan terlaksana dengan baik                 | 6 Jenis Kegiatan |

Samarinda, Pebruari 2021

Lurah Tenun,

Plt. Camat,



**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**  
**NIP. 19880127 200701 1 002**



**Hj. HANDAYANI, S.Sos, MM**  
**NIP. 19691020 199003 2 005**





**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459  
SAMARINDA SEBERANG

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : KARIA, SE**

**Jabatan : LURAH BAQA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm,KP**

**Jabatan : Plt. Camat Samarinda Seberang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2021

**Pihak Kedua,**

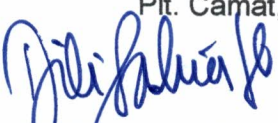
**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm, KP**

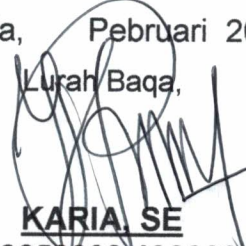
**Pihak Pertama,**

**KARIA, SE**

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
LURAH BAQA KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG  
TAHUN 2021**

| NO. | SUB KEGIATAN                                                                                         | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN                                                                                                                                  | TARGET           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Seberang Kelurahan Baqa | Persentase Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Baqa                                                                                                            | 100 Persen       |
| 2.  | Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Baqa                                                      | Jenis kegiatan pembangunan sarana & prasarana Kelurahan Baqa yang berdampak langsung pada meningkatnya kualitas hidup masyarakat dan terlaksana dengan baik | 4 Jenis Kegiatan |
| 3.  | Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Baqa                                                            | Jenis kegiatan pemberdayaan masyarakat Kelurahan Baqa yang mampu meningkatkan kapasitas & kapabilitas masyarakat dan terlaksana dengan baik                 | 6 Jenis Kegiatan |

Plt. Camat,  
  
**DILI SATRIA HANDOKO, M. Adm. KP**  
 NIP. 19880127 200701 1 002

Samarinda, Pebruari 2021  
 Lurah Baqa,  
  
**KARIA SE**  
 NIP. 19650303 199902 1 001



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459  
SAMARINDA SEBERANG

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : MUHAMMAD IQBAL, S.STP**

**Jabatan : Plt. LURAH SUNGAI KELEDANG**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm. KP**

**Jabatan : Plt. Camat Samarinda Seberang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda,      Pebruari 2021

**Pihak Kedua,**

  
**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**

**Pihak Pertama,**

  
**MUHAMMAD IQBAL, S.STP**



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**LURAH SUNGAI KELEDANG KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**  
**TAHUN 2021**

| NO. | SUB KEGIATAN                                                                                                    | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                      | TARGET           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Seberang Kelurahan Sungai Keledang | Persentase Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Sungai Keledang                                                                                                            | 100 Persen       |
| 2.  | Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Sungai Keledang                                                      | Jenis kegiatan pembangunan sarana & prasarana Kelurahan Sungai Keledang yang berdampak langsung pada meningkatnya kualitas hidup masyarakat dan terlaksana dengan baik | 4 Jenis Kegiatan |
| 3.  | Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Sungai Keledang                                                            | Jenis kegiatan pemberdayaan masyarakat Kelurahan Sungai Keledang yang mampu meningkatkan kapasitas & kapabilitas masyarakat dan terlaksana dengan baik                 | 6 Jenis Kegiatan |

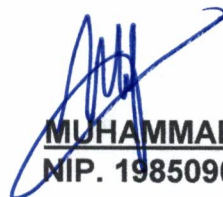
Samarinda, Pebruari 2021

Plt. Camat,



**DILI SATRIA HANDOKO, M. Adm. KP**  
**NIP. 19880127 200701 1 002**

Plt. Lurah Sungai Keledang,



**MUHAMMAD IQBAL, S. STP**  
**NIP. 19850905 200312 1 001**





**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**KANTOR KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG**

JL. BUNG TOMO NO. 145 TELEPON (0541) 260459  
SAMARINDA SEBERANG

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : SANGKALA SASO, S.Sos,MM**

**Jabatan : LURAH GUNUNG PANJANG**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama : DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm. KP**

**Jabatan : Plt. Camat Samarinda Seberang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Pebruari 2021

**Pihak Kedua,**

**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**

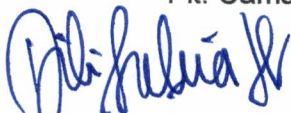
**Pihak Pertama,**

**SANGKALA SASO, S.Sos,MM**

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
LURAH GUNUNG PANJANG KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG  
TAHUN 2021**

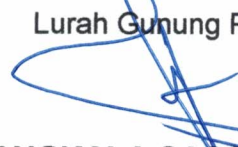
| NO. | SUB KEGIATAN                                                                                                   | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                     | TARGET           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Samarinda Seberang Kelurahan Gunung Panjang | Persentase Terlaksananya Kegiatan Kelurahan Gunung Panjang                                                                                                            | 100 Persen       |
| 2.  | Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Gunung Panjang                                                      | Jenis kegiatan pembangunan sarana & prasarana Kelurahan Gunung Panjang yang berdampak langsung pada meningkatnya kualitas hidup masyarakat dan terlaksana dengan baik | 4 Jenis Kegiatan |
| 3.  | Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Gunung Panjang                                                            | Jenis kegiatan pemberdayaan masyarakat Kelurahan Gunung Panjang yang mampu meningkatkan kapasitas & kapabilitas masyarakat dan terlaksana dengan baik                 | 6 Jenis Kegiatan |

Plt. Camat,



**DILI SATRIA HANDOKO, M.Adm.KP**  
NIP. 19880127 200701 1 002

Samarinda, Pebruari 2021  
Lurah Gunung Panjang,



**SANGKALA SASO, S.Sos.MM**  
NIP. 19650905 198812 1 003